

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e secondaria di 1° grado dei Comuni di Loreo e Rosolina
Viale Stazione, 14 – tel. E fax 0426336224 – 334649 – e-mail: comprensivoloreo@libero.it

PIANO DI INSERIMENTO ALUNNI STRANIERI

La Commissione Intercultura, con l'approvazione del Dirigente Scolastico ha proposto un Piano per l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri nel nostro Istituto, prevedendo i compiti di ciascuna parte, i tempi e le modalità di svolgimento della stessa.

Si prega la massima diffusione nei plessi.

SEGRETERIA

Alla segreteria spetta il compito dell'iscrizione che andrà fatta, se possibile, sui modelli bilingue appositamente predisposti. **L'alunno sarà iscritto in modo generico solo al plesso dell'Istituto, lasciando momentaneamente libero lo spazio per la classe che verrà stabilita in seguito.**

Spetta alla segreteria accertarsi della scelta dell'ora di **religione cattolica** o delle eventuali scelte alternative.

Inoltre la segreteria **dovrà avvisare tempestivamente il plesso interessato (fiduciario) e la Figura Strumentale** dell'arrivo del nuovo alunno, anche qualora l'alunno arrivi regolarmente prima dell'inizio del nuovo a.s.

PLESSO INTERESSATO

La rappresentante di plesso, membro della commissione Intercultura ha **2 giorni di tempo per organizzare il programma di accoglienza** (sostituzioni nell'orario, predisposizione delle prove d'ingresso e di lingua, organizzazione delle prime giornate dell'alunno nella scuola, richiesta di un incontro con la famiglia...). **Entro i due giorni dall'avviso dell'arrivo, lo studente dovrà essere accolto nel plesso.** Il primo giorno di scuola gli verrà fatta visitare la scuola, gli sarà consegnata una lettera di benvenuto nella sua lingua, saranno raccolti alcuni dati personali attraverso le schede in doppia lingua che sono a disposizione di ogni plesso, tra le comunicazioni scuola-famiglia, e infine verrà sottoposto a delle prove atte a valutare le abilità trasversali e, in caso ne possieda, anche quelle di valutazione della conoscenza della lingua italiana.

NB. Nel caso un alunno arrivi regolarmente all'inizio dell'anno scolastico la fiduciaria del plesso (facendo riferimento all'anno precedente) dovrà essere avvisata dalla Segreteria nei giorni precedenti l'inizio delle lezioni così da consentire l'iter precedentemente delineato. I docenti membri della commissione nell'a.s. precedente, salvo trasferimenti, si rendono disponibili per il normale svolgimento delle procedure di accoglienza che in questo caso potrà essere attuata già nel primo giorno di lezione.

FIGURA STRUMENTALE

La Figura Strumentale convocherà un'assemblea straordinaria di plesso che prevede la presenza del Dirigente Scolastico, della Figura Strumentale e degli insegnanti del plesso interessato, o per lo meno quello delle classi dove presumibilmente l'alunno straniero potrebbe essere inserito.

In questa sede, raccolti i dati personali e corrette le prove d'ingresso, si deciderà per l'assegnazione in una data classe, tenuto conto ovviamente dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto e anche dell'età anagrafica. Si trasmetterà tempestivamente la decisione alla segreteria per l'inserimento dei dati dell'alunno in SISSI e per la registrazione ufficiale nella classe..

Le insegnanti della classe dove verrà inserito l'alunno straniero devono inserire nella progettazione un progetto interculturale che favorisca l'integrazione dell'alunno nella classe e soprattutto la socializzazione dello stesso con i compagni.