

Loreo, 8 maggio 2009

Ai Sigg. Docenti
Scuola Secondaria di Primo Grado

Oggetto: impegni e adempimenti per le operazioni relative alla chiusura dell'a . s . 2008/2009

1. Adempimenti dei docenti delle classi 1° e 2°

Tutti i docenti sono tenuti a consegnare **entro il 20 giugno**:

- la **relazione finale** a verifica del lavoro svolto e il **registro** del professore debitamente compilato.
Si ritiene opportuno indicare una traccia per la stesura della relazione finale:
 1. situazione della classe in relazione alla propria disciplina;
 2. svolgimento del programma e coordinamento interdisciplinare;
 3. progetti e attività realizzati;
 4. strumenti e criteri metodologici adottati nell'insegnamento ;
 5. criteri di valutazione seguiti;
 6. obiettivi educativi e didattici raggiunti;
 7. interventi individualizzati, di recupero e sostegno e risultati ottenuti;
 8. risorse, difficoltà, problemi incontrati con: alunni, consiglio di classe, famiglie, struttura o organizzazione scolastica.;
 9. attività integrative e parascolastiche;
 10. eventuali osservazioni.

Anche il **docente di sostegno** predisporrà la propria relazione riferita a ciascun alunno seguito (v. modulo predisposto), essa sarà concordata con i colleghi in occasione dei consigli di classe.

- tutti gli **elaborati scritti** (in segreteria);
- il **registro dei verbali di classe** debitamente aggiornato e firmato (da parte di coordinatori e segretari)

2. Adempimenti per le classi terze

I docenti delle **classi 3°** sono tenuti a consegnare, in duplice copia, entro la **data prevista** per lo **scrutinio finale**:

- il **programma d'esame** con gli argomenti effettivamente svolti;
- la **relazione finale** della disciplina a verifica del lavoro svolto (v. modulo predisposto);
- la **relazione finale di presentazione della classe, in duplice copia, sarà invece predisposta dai coordinatori**, utilizzando anche le indicazioni date dai colleghi nelle riunioni collegiali; la relazione verrà letta ed approvata in sede di scrutinio.

Questa relazione costituisce la presentazione degli alunni all'esame di Stato FINE I^ CICLO e sarà quindi allegata al registro dei verbali del C.d.C., mentre in copia farà parte della documentazione a disposizione del Presidente della Commissione.

Si propone una traccia desunta dal D.M. 26/08/81. La relazione conterà sostanzialmente di tre parti:

- 1. bilancio del triennio**
- 2. proposta riguardo ai criteri del colloquio**
- 3. criteri di valutazione degli alunni**
- 4. ipotesi di certificazioni delle competenze (su foglio a parte)**

Bilancio del triennio

- Presentazione e storia della classe nel triennio (iscritti, frequentanti, ripetenti, ambiente socioculturale di provenienza, comportamento. preparazione di base, ritmi di apprendimento, interesse per lo studio, attenzione, profitto, volontà, metodo di lavoro, ecc.);
- Linee dell'azione educativa e didattica svolta nel triennio dal C.d.C. in base alla programmazione (obiettivi comuni , attività sperimentali, informatica, momenti di creatività e di riflessione, attività organizzate con gruppi classe c/o classi aperte, attività di orientamento, ecc.);
- Condizioni di lavoro (continuità didattica, interventi di esperti, attività parascolastiche, rapporti scuola-famiglia, strumenti didattici, ecc.);
- Attuale situazione della classe dal punto di vista educativo e didattico, divisione in fasce (con nome degli alunni) e indicazione delle abilità che saranno richieste a seconda della fascia di appartenenza.

Proposta per il colloquio

Indicazione dei criteri essenziali del colloquio in base alla caratterizzazione della classe (abilità acquisite e livello di maturazione dei candidati); schema per la conduzione del colloquio (indicare le modalità migliori per condurre l'interrogazione orale).

Criteri di valutazione

Numero degli alunni ammessi; criteri per la valutazione delle prove d'esame e del colloquio a seconda delle diverse fasce di appartenenza; precisazione dei criteri con i quali è stato espresso il Consiglio Orientativo.

Prova nazionale dell'esame di Stato conclusivo del I° ciclo di istruzione

La prova sarà gestita come da indicazioni ministeriali e definite, per i casi specifici, nella riunione preliminare con il Presidente della commissione d'esame.

3. Svolgimento degli scrutini

Si ricorda preliminarmente che il personale docente deve garantire la propria presenza fino alla conclusione delle operazioni di scrutinio.

Si ricorda pure che la seduta sarà sciolta dopo la stesura del verbale, la lettura, l'approvazione e la sottoscrizione dello stesso.

E' necessario inoltre seguire con scrupolo i passaggi procedurali e verbalizzare adeguatamente le operazioni, al fine di garantire un ordinato svolgimento dei lavori e la legittimità delle decisioni. Si tiene

presente che la L.241/90 ha stabilito il diritto di accesso ai documenti amministrativi da parte di chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché il rilascio di copia dei documenti stessi. Si ricorda che **è stata ripristinata l'ammissione all'Esame di Stato** di Fine I ^ Ciclo, dopo aver verificato la validità dell'anno scolastico (frequenza di almeno 3/4 dell'orario annuale scelto - deroghe C.D. 18.05.09).

Informazioni finali

Tutti i docenti non impegnati negli esami assicureranno la loro presenza a scuola fino al 30 giugno. In tale periodo provvederanno a svolgere il lavoro preparatorio di formazione delle classi, utilizzando a tal fine le indicazioni contenute nei moduli domanda depositati in segreteria e le informazioni dei docenti di scuola primaria (INCONTRO DI CONTINUITA'), il tutto nel rispetto dei criteri generali definiti in C.d.I. e illustrati in C.D.

Il primo collaboratore, la dott.ssa Rosanna Concon, definirà la data di un incontro tra i docenti dei due ordini di scuola per la presentazione degli alunni in entrata alla secondaria di I° grado.

- ❑ Si ricorda che le lezioni termineranno il giorno **09 giugno**
- ❑ La **consegna delle schede di valutazione di tutte le classi** verrà effettuata **sabato 13 giugno dalle 11.00 alle 12.30** a cura dei rispettivi coordinatori presso le rispettive sedi.
Si prega di **verbalizzare l'incontro**.

Gli stessi **coordinatori sono pregati di far scrivere ai ragazzi sul libretto le comunicazioni sopra riportate**, prima della fine dell'anno scolastico.

Prego inoltre di presentare al più tardi entro **il 13 giugno**:

1. la **relazione finale dei singoli progetti (v. modulo); i dati dei progetti conclusi possono essere consegnati fin d'ora;**
2. la **richiesta di ferie** per l'anno scolastico in corso redatta nel modello messo a disposizione.

Il Collegio dei docenti di fine anno si terrà **giovedì 25 giugno 2009 alle ore 18,00 presso la Sede Centrale** con il seguente ordine del giorno:

- valutazione sulle attività dell' a .s . appena concluso;
- relazione finale sui progetti svolti;
- approvazione attività funzioni strumentali;
- formazione settembre 2009;
- orientamenti per l'a . s . 2009/2010;
- varie ed eventuali.

Il Collegio dei Docenti di inizio anno si terrà martedì 1 **settembre 2009 alle ore 9,30 presso la Sede Centrale**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Cassetta